

GUIDA PER GUEST AUTHOR



Ciao autore! Ti diamo il benvenuto su **Coffee Writing**, il neo-magazine dedicato al mondo della comunicazione, della scrittura e dell'editoria, nato alla fine del 2016 con un preciso obiettivo: proporre contenuti originali, un tono fuori dagli schemi e una scrittura creativa e senza fronzoli.

Da noi la banalità è bandita.

Il nostro scopo è creare un punto di riferimento per tutti i copywriter e i web writer in circolazione e, per farlo, accettiamo contributors con una penna fuori dall'ordinario.





Coffee Writing non è un blog chiuso. Per questo abbiamo deciso di dedicare una sezione del blog ai **Guest post** e ai **Guest Author**.

Non "ospiti", ma web writer, copywriter e scrittori creativi che diventeranno protagonisti insieme alle altre penne del blog e che potranno crescere professionalmente, firmando i propri articoli e iniziando a farsi conoscere attraverso un marchio in crescita.

Il **Guest Posting** è fatto da *contributors* e da collaboratori volontari che scelgono di dare il via ad uno scambio di professionalità, in questo caso divertente e stimolante.

Ma cosa ne trae, in concreto, un **Guest Author** da questa esperienza?



Le penne di Coffee

Abbiamo ricevuto tante richieste di **Guest Posting**, perché è diventata ormai una delle attività di web marketing più diffuse e amate dai blogger e dai web writer, proprio perché offre tanti vantaggi e tante opportunità.

Ma andiamo per gradi. Parliamo dei **guest post**.

Cos'è il guest posting?

Un **Guest Post** non è altro che un “articolo-ospite”, ovvero un post pubblicato all'interno di un blog che non è il proprio.

Il blog ospitante fa in modo che l'autore del post si faccia conoscere e accresca la propria visibilità online. Dalla sua, arricchisce il proprio blog con contenuti e punti di vista nuovi.

La collaborazione di **Guest Posting** non si riduce soltanto a questo: infatti, l'autore ospitato può chiedere all'ospitante di fare lo stesso sul proprio blog.



Quali sono i vantaggi di essere un guest author?

- ✓ Firmi i tuoi articoli con nome e cognome.
- ✓ Puoi inserire il link diretto al tuo sito, al tuo blog e ai tuoi canali social.
- ✓ Hai una scheda Autore personale, con la tua foto e con una tua descrizione. Fai, a tutti gli effetti, parte del team di Coffee Writing!
- ✓ Arricchisci il tuo curriculum e hai un portfolio di articoli da mostrare alle aziende.
- ✓ Accresci la tua visibilità online come freelance professionista.
- ✓ Dopo la pubblicazione di 3 articoli, puoi inserire il tuo codice Adsense all'interno di ogni articolo pubblicato e iniziare a guadagnare.
- ✓ Dopo la pubblicazione di 5 articoli, puoi pubblicizzare i tuoi prodotti (ad esempio un libro o il tuo blog) all'interno del sito o sulla Pagina Facebook.
- ✓ E se hai un blog, **Coffee Writing** diventa tuo partner. Pubblicheremo articoli di qualità sul tuo sito web.

Niente male, vero?

La premessa è finita, ma ora ti vogliamo carico/a come un caffè triplo.

Ora che sai cosa significa essere un vero Guest Author, puoi entrare nel team delle *penne* col botto.

Ecco la **Guida ufficiale di Coffee Writing** per cominciare questa nuova avventura.

Caffè in mano, si parte!





**Come deve
essere un guest
post.**



**Linee guida
per la
pubblicazione.**



**SEO,
formattazione
e immagini.**

Se parti da zero niente paura, questa guida nasce apposta per sconfiggere ogni dubbio e permettere ad ogni autore di scrivere autonomamente. Se sei qui significa che sai scrivere bene e, se hai scelto **Coffee Writing**, significa che hai un punto di vista originale e fuori dal comune. Bene, hai già il 50% del potenziale richiesto per entrare nel team.

Andiamo al sodo!

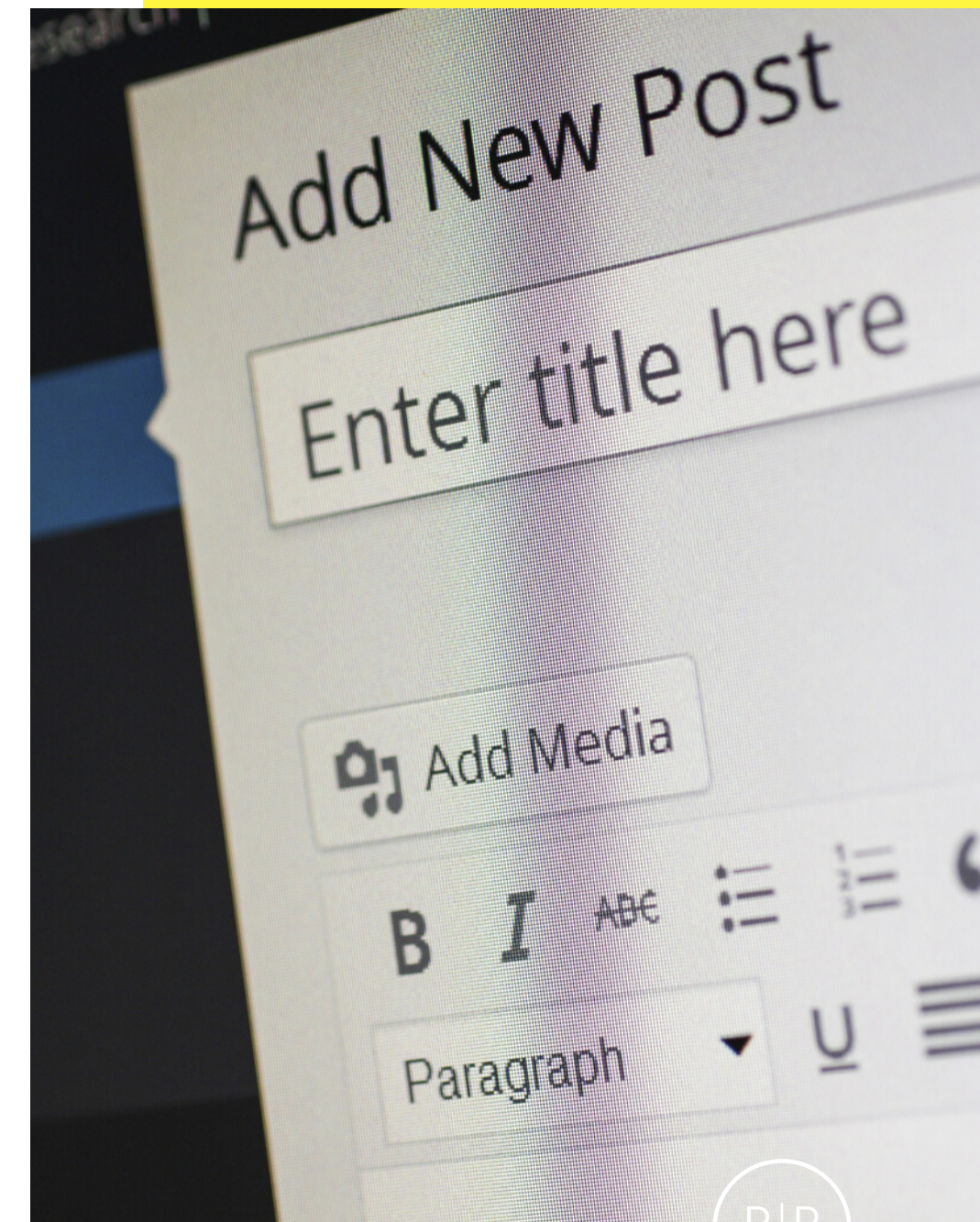
Come deve essere un guest post

Ogni **Guest Post** deve possedere queste caratteristiche:

Qualità: puntiamo molto sulla qualità dei testi, piacciono a noi e piacciono soprattutto a Google. Gli articoli, quindi, devono essere scritti correttamente: attenzione alla punteggiatura, ai tempi verbali, ai termini utilizzati e al linguaggio. Rileggi più volte.

Originalità: va bene prendere spunto, anzi è essenziale, ma mai copiare. Ogni articolo deve essere originale e frutto del proprio lavoro. Ricerca, prendi informazioni dalle fonti e trasformale a parole tue.

Creatività: Coffee Writing si distingue proprio per questa sua peculiare caratteristica. No ai testi banali, no alla monotonia e alla ridondanza, no alla troppa serietà. Ai lettori piace leggere testi pieni di personalità. Metti un pizzico di ironia nei tuoi, fa' conoscere il tuo punto di vista ed esci dagli schemi.



Semplicità: rendere i testi complessi semplici è il dovere di ogni writer. Evitare quindi di scrivere lunghe liste della spesa, utilizzare termini comprensibili all'utente comune, sintetizzare i concetti e rendere i testi ricchi ma non ridondanti. Questo è fondamentale.

Minimo 500 parole: a Google piacciono i testi che abbiano un minimo di 300 parole. Solitamente un testo standard si aggira sulle 400-600 parole. Ciò non vuol dire "allungare il brodo" rischiando di diventando noiosi, ma aggiungere qualcosa in più e di interessante per il lettore.

Categorie: scegli una sola categoria per ogni articolo che pubblichi tra "Tracce" (Comunicazione e scrittura in generale), "Guide" (Casi studio, guide e approfondimenti), "Legami" (Tutto sui social), "Passepartout" (Strumenti per freelance e copywriter) e la Rubrica "Caffè corretto" (Chicche sulla lingua italiana).



Che guest author sei?

Queste sono le caratteristiche base che ogni articolo deve possedere. Ricorda, inoltre, di usare un linguaggio informale e “smart”: cerca di coinvolgere il lettore, di esprimere ogni concetto in modo intelligente ma non pretenzioso. Leggi qualche articolo del nostro blog per avere un’idea chiara sul tono di voce da utilizzare.

È arrivato il momento di prendere un’altra decisione. Vuoi essere un **Guest Author dipendente** o un **Guest Author autonomo**? Il primo invierà gli articoli alla redazione che provvederanno alla pubblicazione, i secondi, invece, faranno tutto autonomamente attraverso il pannello Wordpress. Se desideri diventare un Web Editor autonomo dovrai faticare qualche altro minuto e continuare a leggere questa Guida!



Guest author autonomo

Bene, hai scelto di pubblicare autonomamente i tuoi Guest Post e diventare un Editor del team di Coffee Writing. Complimenti! Per essere un **Guest Author autonomo** dovrai rispettare alcune **linee guida** della pubblicazione dei post.

Questo è fondamentale per mantenere l'equilibrio del blog e permettere a tutti gli autori di svolgere al meglio il proprio lavoro. Ricordiamo che, per le prime pubblicazioni, gli autori del blog dovranno **revisionare** i testi prima della pubblicazione per avere la possibilità di correggerli. C'è una politica interna ed è giusto che ogni autore, almeno all'inizio, venga seguito prima di diventare totalmente autonomo.

Linee guida per la pubblicazione

- Non esistono cadenze né un minimo di pubblicazioni da rispettare;
- Puoi pubblicare non più di due Guest Post al giorno;
- Almeno per i primi articoli dovrai salvare in bozze l'articolo e comunicare attraverso la chat di Facebook che l'articolo è pronto per la revisione;
- È fondamentale compilare la parte sottostante dedicata al SEO (è spiegato in questa guida);
- È fondamentale firmare i propri articoli con il proprio nome.



Guida a Wordpress

Ecco la parte più divertente - si fa per dire - della pubblicazione di un articolo.

La bacheca di Wordpress è pronta ad accoglierti. Se non conosci Wordpress, niente paura. Abbiamo preparato per te una serie di schermate utili che ti renderanno la vita più facile.

L'esperienza farà il resto. Accedi alla tua bacheca di Wordpress con le credenziali che ti sono state fornite. Una volta dentro non farti cogliere dal panico, mi raccomando.

In ogni caso, puoi contattarci in qualsiasi momento!



- Posiziona il cursore su “Articoli” e clicca su “Aggiungi nuovo”.
- Se hai già scritto il tuo articolo utilizzando un programma di scrittura come Word o Documenti di Google, inseriscilo copiandolo e incollandolo nel pannello. Oppure, scrivilo direttamente su Wordpress.
- Formatta l'articolo seguendo i prossimi consigli sulla formattazione.

Una volta inserito l'articolo, scelto il titolo, evidenziato le parole chiave in grassetto (B), diviso il testo in paragrafi e sottotitoli e formattato le citazioni in corsivo (I), potrete compilare tutto il resto.

The screenshot shows the WordPress 'Add New Article' page. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Bacheca', 'Jetpack', 'Articoli' (highlighted), 'Tutti gli articoli', 'Aggiungi nuovo', 'Categorie', 'Tag', 'Media', 'Link', 'Pagine', 'Commenti', 'Aspetto', 'Plugin', 'Utenti', 'Strumenti', 'Compositore Visivo', and 'Impostazioni'. The main content area is titled 'Aggiungi nuovo articolo'. At the top, a message states: 'Il titolo deve contenere un minimo di 6 e un massimo di 10 parole.' Below this is a text input field. A green circle highlights the formatting toolbar, which includes buttons for Paragraph, Bold (B), Italic (I), Underline, Link, Unlink, List, and Table. The text area contains several lines of instructional text: 'Il testo deve contenere un minimo di 300 parole, evitare di superare le 800;', 'Dividi il testo in paragrafi, rendi la lettura scorrevole;', 'Utilizza i grassetto per evidenziare le parole chiave;', 'Se ci sono citazioni: "mettile tra virgolette e in corsivo".', and 'Firma il tuo articolo apponendo Nome e Cognome in basso a destra.' To the right of the text area is a 'Pubblica' sidebar. It contains buttons for 'Salva bozza' and 'Anteprima', a 'Stato: Bozza Modifica' link, 'Visibilità: Pubblico Modifica', 'Pubblica subito Modifica', a 'Leggibilità: Necessita di miglioramento' warning, and 'SEO: Non disponibile'. At the bottom of this sidebar is a 'Pubblica' button. Below the 'Pubblica' sidebar is a 'Formato' section with radio buttons for 'Standard' (selected), 'Video', 'Audio', and 'Galleria'. At the very bottom is a 'Tag' section.

Inserimento

Categorie

Scegli una **categoria** per il tuo articolo tra quelle del blog, cliccando sul quadratino corrispondente (dovrà comparire il segno di spunta per selezionarla).

- “Tracce” per curiosità sulla comunicazione, sul mondo della scrittura o dell'editoria (es. *Come diventare copywriter, Il potere delle emoji: quando nella comunicazione non servono parole, ecc...*).
- "Guide" per approfondimenti, casi studio e guide dettagliate per copywriter freelance (es. *Come potenziare i tuoi copy per renderli virali*).
- “Percorsi” per appuntamenti con la scrittura, con il marketing o con la comunicazione, webinar e incontri del settore (es. *GoWebinar e GoDaddy: Enzo Santagata spiega come misurare il successo online*).
- “Passepartout” per parlare di strumenti utili per professionisti della scrittura, per comunicare e scrivere meglio (es. *ClickUp: lo strumento di project management di cui ti innamorerai*).
- “Legami” per parlare delle novità nel mondo social (es. *Come usare Instagram per fare storytelling*).
- "Caffè Corretto” per articoli che riguardano la lingua italiana e il suo uso.

Yoast SEO

Dopo aver scritto e formattato correttamente l'articolo, dovrai scendere giù, nella straordinaria sezione dedicata alla SEO.

Le spie di Yoast SEO ti indicheranno se il tuo articolo rispetta gli standard di Google o se può essere migliorato. Verde se è perfetto, arancione se è ok, rosso se necessita di qualche intervento di miglioramento.

Per essere pubblicato un articolo deve avere tutte le spie verdi o, al massimo, arancioni. Se c'è una spia rossa è evidente che c'è qualcosa da sistemare!

Quindi clicca su “Leggibilità” per capire cosa non va. Solitamente la spia rossa in “Leggibilità” è dovuta a paragrafi troppo lunghi o all'assenza di Titoli e sottotitoli che li dividano. Ricorda sempre di separare i paragrafi troppo lunghi con i titoli: H2 e H3.

Yoast SEO

 SEO

 Leggibilità

 Schema

 Social

Risultati dell'analisi 

 Risultati buoni (7)

 [Flesch Reading Ease](#): Il punteggio del contenuto nel test è 61.4, che è considerato ok da leggere. Ottimo lavoro!

 [Forme passive](#): stai usando molte forme attive. Ottimo! 

 [Frase consecutive](#): c'è una grande varietà nelle frasi. Davvero grande!

 [Distribuzione dei sottotitoli](#): magnifico lavoro!

 [Lunghezza dei paragrafi](#): tutti i paragrafi sono della giusta lunghezza- Ottimo lavoro!

 [Lunghezza delle frasi](#): grande! 

 [Parole di transizione](#): ben fatto! 

Keyword e meta

Una volta sistemata la *Leggibilità*, clicca su “SEO” per inserire tutte le informazioni relative alla SEO. Anche questa spia dovrà diventare verde.

Inserisci la keyword principale in "Frase chiave" e, più giù, modifica lo slug inserendo esclusivamente la keyword principale separata dai trattini. Ad esempio, se il titolo è: “A Torino torna il Festival del Libro” e la keyword è "festival del libro" lo slug sarà: “festival-libro”.

Dedica un po’ di tempo alla meta-descrizione. È quella piccola parte di testo sotto al titolo che l’utente vede e legge tra i risultati di ricerca prima di cliccare su un articolo. Dovrai sintetizzare al massimo il contenuto dell'articolo e invogliare il lettore a cliccarci sopra. La striscia sottostante dovrà diventare verde ed è fondamentale inserire sia la keyword principale che rispettare la lunghezza consigliata per il testo.

Yoast SEO

 SEO

 Leggibilità

 Schema

 Social

Frase chiave 

conversion rate

Immagini

Scegli con cura le immagini del tuo articolo. Ti servirà un'immagine per l'anteprima e alcune immagini da inserire all'interno dell'articolo.

Tieni a mente queste regole:

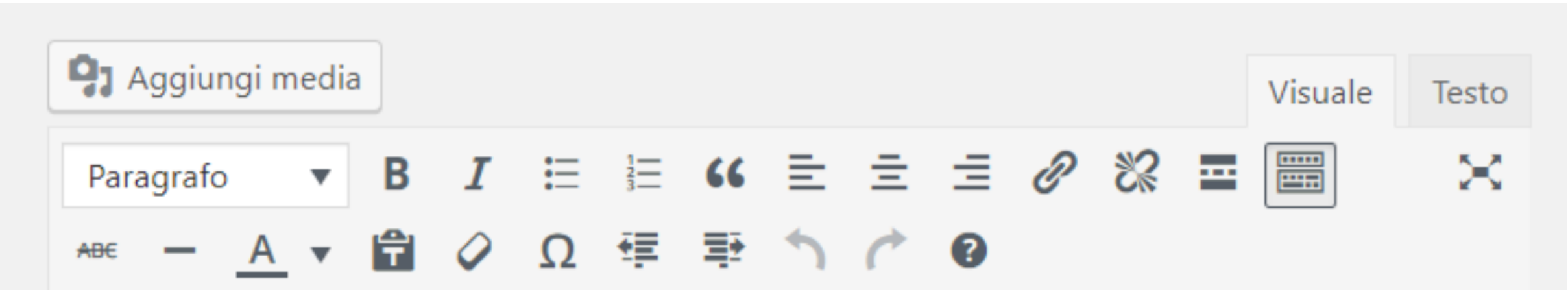
- Le immagini devono essere copyright free, libere, e di alta qualità (risoluzione consigliata 1200px).
- Le immagini non dovranno superare la dimensione di 300 kb.
- Ogni immagine deve essere rinominata con la parola chiave (principale e correlate). Quella di anteprima con la keyword principale.

Immagine in evidenza

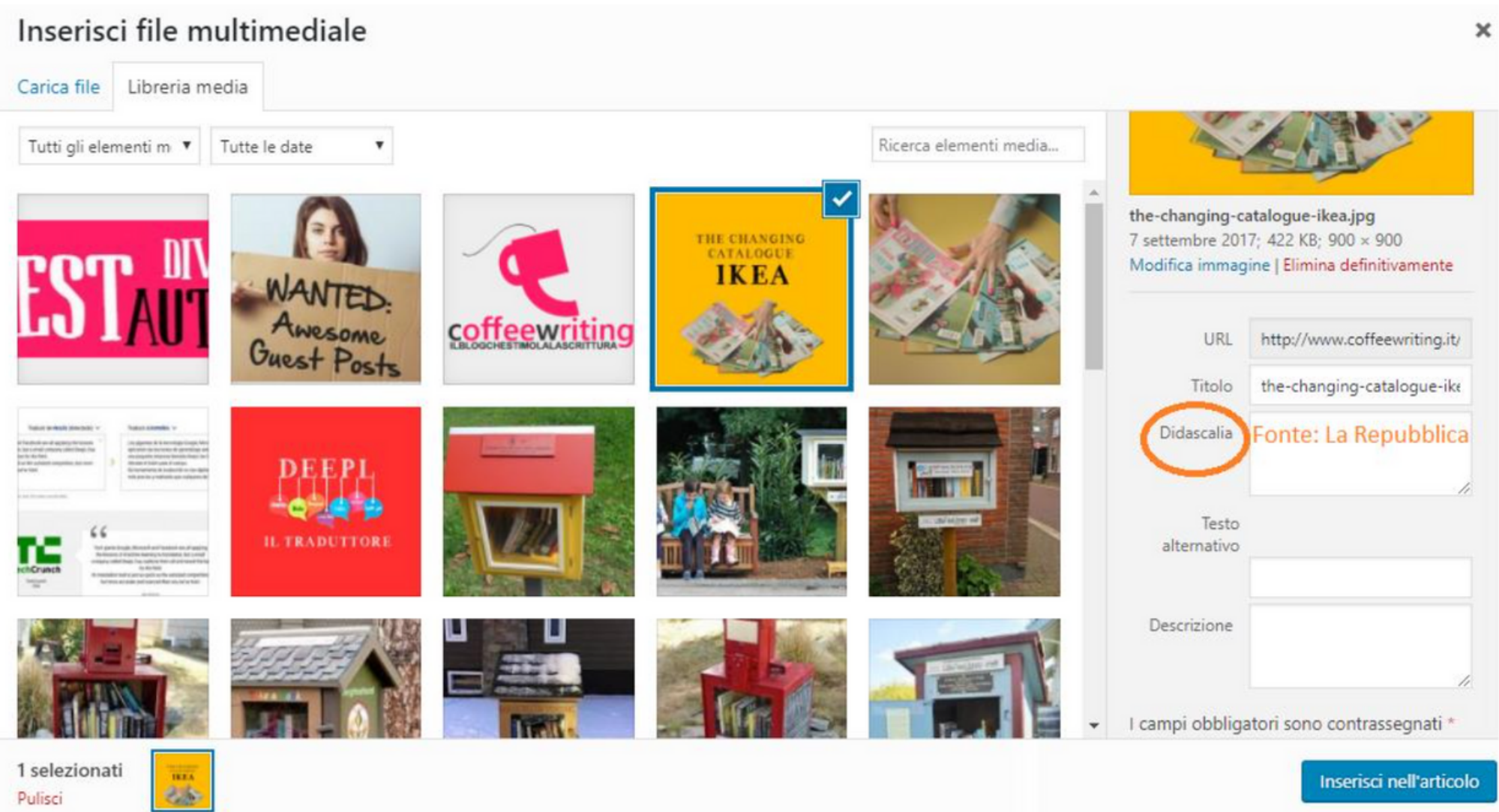


[Imposta immagine in evidenza](#)

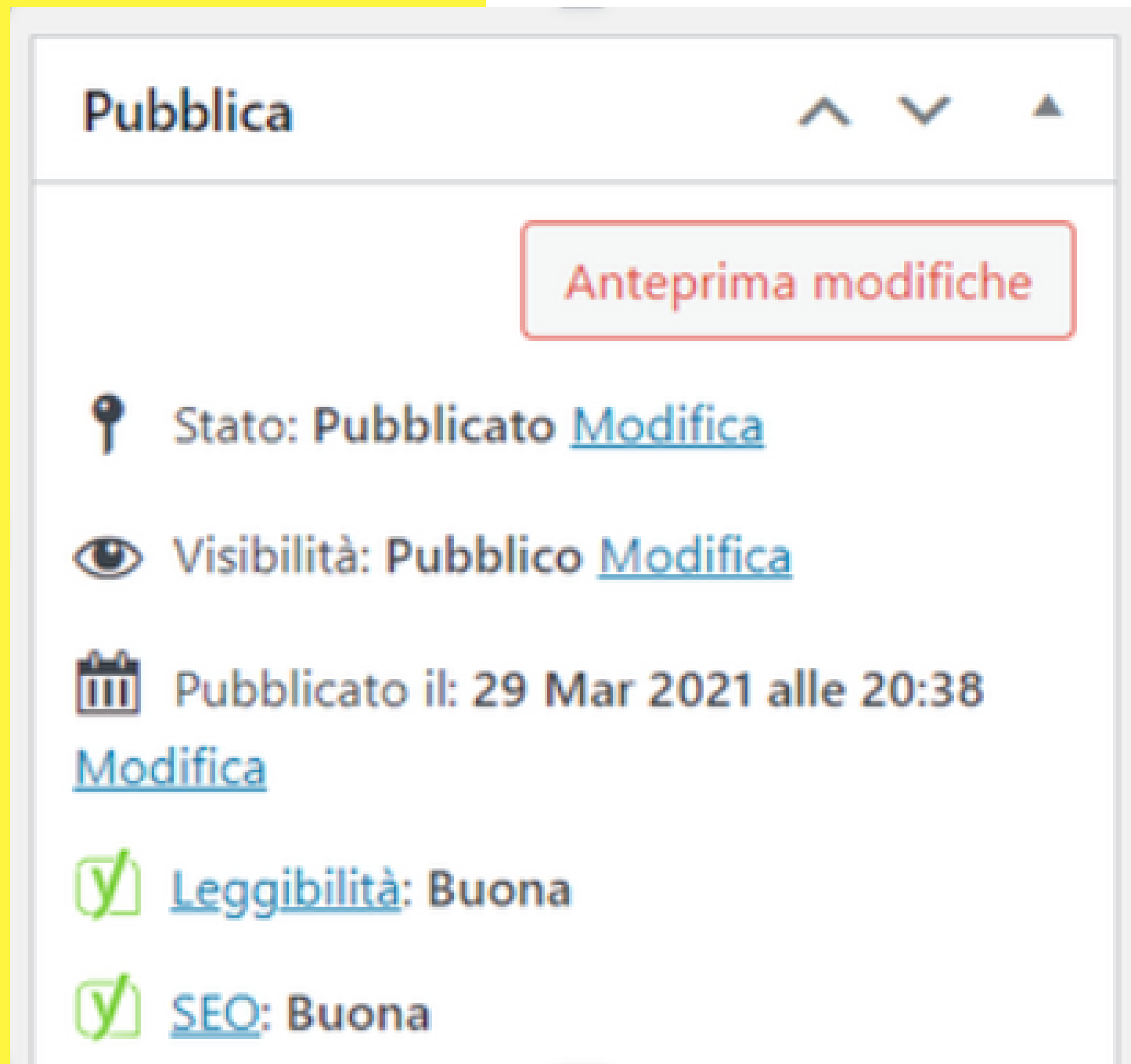
Per inserire altre immagini all'interno dell'articolo, clicca su "Aggiungi media", in alto.



Se utilizzi immagini non libere, cita sempre la fonte inserendo la specifica alla fine dell'articolo oppure scrivila all'interno della Didascalia dell'immagine (come nella foto). Ad esempio, "Fonte: La Repubblica".



Guida a Wordpress



Il tuo articolo è pronto per la pubblicazione!

Dagli un'altra occhiata e poi clicca su "Salva bozza".

Se è il tuo primo articolo, puoi comunicarci che è in bozza scrivendoci nella chat di Facebook o via e-mail. Lo revisioneremo e lo pubblicheremo noi a tuo nome!

Non appena sarai completamente autonomo, potrai cliccare direttamente su "Pubblica" o pianificare il tuo articolo.



Iniziamo!

Se hai dubbi o richieste contattaci in chat o inviando un'email a **info@coffeewriting.it** o, per parlare direttamente con la redazione, a **redazione.coffeewriting@gmail.com**.

Be', non ci resta che darti il benvenuto nel team delle penne creative di **Coffee Writing!**